

# Tamika La Force

Spécialiste du service à la clientèle | Montréal, QC

## Contact

- 📞 Téléphone : [438-880-4845](tel:438-880-4845)
- ✉ Email : [tamikalaforce14@gmail.com](mailto:tamikalaforce14@gmail.com)
- 📍 Localisation : Montréal, QC

## Compétences

- Service à la clientèle
- Communication bilingue
- Organisation
- Technologies (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestion des situations difficiles

## Langues

- Français (Courant)
- Anglais (Courant)

## Formation

- Formation professionnelle en secrétariat (2023–Présent)
- Études secondaires (2014–2020)

## Forces

- Grande adaptabilité dans des environnements dynamiques.
- Excellentes compétences interpersonnelles pour créer des expériences personnalisées et mémorables.

## Objectif

Engagée à fournir un service à la clientèle exceptionnel grâce à une communication efficace, un professionnalisme exemplaire et une écoute active pour garantir des interactions mémorables.

## Expérience Professionnelle

### Réceptionniste | Centre Médical Brunswick — Juillet 2025 à Aujourd'hui

- Accueillir les patients et offrir un service de qualité dans un environnement médical.
- Gérer les dossiers, appels et rendez-vous avec efficacité et confidentialité.
- Assurer le soutien administratif à l'équipe médicale.

### Réceptionniste | Hilton Garden Inn — Mai 2025 à Juillet 2025

- Accueillir les invités avec courtoisie et professionnalisme.
- Gérer les appels, réservations et demandes des clients.
- Assurer un service rapide, efficace et orienté satisfaction.

### Agent de service à la clientèle | [Access Research](#), Montréal — 2019

- Répondu avec clarté et courtoisie aux demandes des clients, démontrant des compétences d'écoute exceptionnelles.
- Effectué des enquêtes téléphoniques avec précision et professionnalisme.
- Amélioré l'expérience client en répondant de manière proactive à leurs besoins.

### Serveuse | [Restaurant Chin-Chow](#), Montréal — 2019

- Fournit un service client exceptionnel en accueillant chaleureusement les invités et en assurant leur satisfaction.
- Géré efficacement et précisément les transactions en espèces.
- Maintenu un espace de travail propre et organisé, améliorant l'expérience culinaire.

### Superviseur scolaire | [École secondaire Saint-Henri](#), Montréal — 2017–2019

- Maintenu un environnement sécurisé et ordonné pour les élèves.
- Supervisé les activités quotidiennes de l'école, garantissant des opérations fluides et efficaces.

## Expérience Bénévole

### Bénévole | [La Maison Benoit Labre](#), Montréal — 2020–2021

- Préparé et distribué des paniers alimentaires pour les familles dans le besoin, démontrant un engagement communautaire fort.
- Trié et géré efficacement les dons alimentaires pour en maximiser l'utilisation.

### Aide aux devoirs | [École Victor Rousselot](#), Montréal — 2017–2018

- Soutenu les élèves dans la réalisation de leurs devoirs, favorisant une compréhension claire des tâches académiques.